





# Административный регламент о предоставлении Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.12.2017 № 4186 г.Боровичи

## Об утверждении административного регламента о предоставлении Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального района «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрации Боровичского муниципального района», статьи 341 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТА-НОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.12.2016 № 513 «Об утверждении административного регламента о предоставлении Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», от 13.01.2017 № 77 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента  
Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - административный регламент) является оказание услуг, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и заявителями, связанными с предоставлением муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

### 1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица в:

- 1) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru/>;
- 2) федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:  
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района (далее - Администрация) в форме отдела управления, распоряжений и продажи земельных участков (далее - Отдел).

Место нахождения Администрации: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммуны, д.48.  
Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., Боровичи, ул.Коммуны, д.48.

Заместитель Главы администрации, контролирующей и координирующей деятельность Отдела: (81664) 91267, 91268, 91269, ул. Коммуны, д.48 (в будние дни с 9:00 до 17:00);  
Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., Боровичи, ул. Коммуны, д.48.  
Телефоны: (81664) 91273, 91275, 91285; факс: (81664) 91299.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.egovnet.ru/](http://www.egovnet.ru/).  
Адрес электронной почты: [zavb@boradm.ru](mailto:zavb@boradm.ru).  
График работы Отдела с заявителями:  
понедельник с 09:00 до 12:00;  
вторник с 09:00 до 12:00;  
среда не приемный день;  
четверг не приемный день;  
пятница приемный день;  
суббота выходной день;  
воскресенье выходной день.

1.3.1.2. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).  
Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru/> (далее - Региональный портал Новгородской области).

1.3.1.4. На Едином портале, Региональном портале Новгородской области размещается следующая информация:  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  
предписание к оформлению истребования перечня документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;  
исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  
предписание к оформлению истребования перечня документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.1.5. На основании соглашения, заключенного между Администрацией и государственным автономным учреждением «Информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальная услуга предоставляется МФЦ.  
Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: Управление МФЦ по Боровичскому району государственного автономного учреждения «Информационно-коммуникационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).  
Почтовый адрес МФЦ: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Шевченко, д.48.  
Телефоны: (81664) 52725, (81664) 25715. Факс: (81664) 25725.

Официальный сайт в сети Интернет: [mfc53.novreg.ru/](http://mfc53.novreg.ru/).  
Адрес электронной почты МФЦ: [MFC\\_borovich@mail.ru](mailto:MFC_borovich@mail.ru).  
График приема граждан:  
понедельник 08.30:30 - 18.30:30;  
вторник 08.30:30 - 18.30:30;  
среда 08.00:30 - 18.30:30;  
четверг 09.00:30 - 18.30:30;  
пятница 08.30:40.00 (по записи до 18.30);  
суббота выходной день;  
воскресенье выходной день.

1.3.1.5. В течение рабочего дня в режиме «онлайн» на официальном сайте Администрации размещается информация о правилах предоставления муниципальной услуги. Заявитель может получить следующие способы: лично; посредством телефонной, факсимильной связи; посредством электронной связи; посредством почтовой связи; на информационных стендах в помещениях Администрации; в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

1.3.3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка», в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы

и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.  
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги (Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка; постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка; постановление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги  
2.4.1. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и приложенных к нему документов, обязательных по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента возложена на заявителя.

2.4.2. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс Российской Федерации) и пункт 25 статьи 39.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок оказания муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.3. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.4. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.5. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.6. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.7. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.8. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.9. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.10. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.11. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.12. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.13. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.14. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.15. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.16. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.17. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.18. Днем поступления документов считается день приема и регистрации документов, удостоверяющих личность заявителя, в Администрации. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Администрации, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня приема документов МФЦ таких документов в Администрацию.

(Продолжение на 4-й странице)





